

募集期間

| 4月6日(木)～4月20日(木)

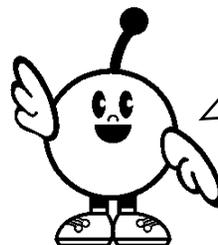
チャレンジ インターンシップ

受入れ
団体募集!

募集対象：福島県内のNPO法人

(NPO法人への中間支援を行う団体を含む)

◆◆◆応募要件等は裏面をご確認下さい◆◆◆



ふくしまの
若者を
一緒に育てて
みませんか?

キビタン@福島県

目的

「チャレンジインターンシップ事業」は、福島県在住や本県出身または本県に関心がある学生（高校生、短大生、大学生、大学院生、専門学校生）が福島県内のNPO法人の活動に参加し、福島県の復興や法人の活動、地域の課題解決などについて学び、体験する機会を提供することで、福島への愛着心を育み、若者の県内への定着や地域活動への参画を促進することを目的としています。

活動期間

7月23日(日)～9月30日(土)

開講式：7/22(土) 学生情報交換会：9/9日(土)

団体情報交換会：9/20(水) 閉講式：10/28(土)

実施方法

現地での活動を中心に、オンライン(Zoom)での打ち合わせや指導時間も活動時間に含まれ、活動期間中3日以上、総活動時間10時間以上で日数と時間を自由に組み合わせることができます。

ご応募・お問合せ先

申込用紙に必要事項を記入の上、FAXまたはEメールでご応募ください。

申込用紙は下記のウェブサイトからもダウンロードできます。

NPO法人における 学生の指導費を支払います

1学生につき

10～19時間まで 8,000 円

20～29時間まで 12,000 円

30時間以上 16,000 円

学生の現地活動に 必要な経費を支払います

1学生につき(上限) 8,000 円

■新型コロナウイルス感染拡大防止対策について
業種別ガイドラインを参考に、執務環境や業務内容に応じてマスクの着用など必要な感染対策を行ってください。

ふくしま地域活動団体サポートセンター

(福島市中町8-2 福島県自治会館7階)

【電話】024-521-7333

【FAX】024-523-2741

【Email】f-intern@f-saposen.jp

【チャレンジインターンシップウェブサイト】

<https://f-intern.f-saposen.jp>



主催：福島県

(企画調整部文化スポーツ局文化振興課)

共催：コカ・コーラ ボトラーズジャパン株式会社

運営受託

特定非営利活動法人ふくしまNPOネットワークセンター

令和5年度 福島県チャレンジインターンシップ受入れ団体 応募用紙

※受入れ団体として選定された場合、ご記入いただきました内容はチャレンジインターンシップWEBサイトへ掲載されます。

| | | | | | | |
|--|---|---------|----------|---------|-----------|-----|
| 団体名 | | | | | | |
| 団体紹介 (文字数：100字程度) | | | | | | |
| 活動分野 | ※団体の活動分野を簡単にご記入ください(例：まちづくり・観光の推進、福祉、子育て支援等) | | | | | |
| 本事業に期待すること | | | | | | |
| 代表者/担当者 | 代表者： _____ (役職： _____) 担当者(メンター)： _____ | | | | | |
| 団体情報 | 住所 | 〒 _____ | | | | |
| | TEL | _____ | FAX | _____ | | |
| | メール | _____ | | | | |
| | 最寄り駅またはバス停 _____ ※最寄り駅またはバス停から (徒歩・車) で _____ 分 | | | | | |
| 団体HP, SNSなどの有無 | HP | ブログ | Facebook | Twitter | Instagram | その他 |
| Zoomミーティング | ① 経験あり / 経験なし ② 保有 (PC / スマホ / タブレット) | | | | | |
| 受入可能な人数 | ※最大5名。学生応募人数により希望人数に達しない場合があります。 _____ 人 | | | | | |
| 受け入れ可能な期間 | 令和 5 年 月 日 ~ 月 日 | | | | | |
| 受け入れ可能な曜日、時間帯など | ・曜日 (_____) ・時間帯 (_____) 特記事項： (例：土日のイベントには両日参加して欲しい 等) | | | | | |
| 活動内容とスケジュール予定 <small>現地活動を中心にオンライン (Zoom) での指導時間も活動時間に含まれ、活動期間中3日間以上、総活動時間10時間以上で日数と時間を自由に組むことができます。</small> | <p style="text-align: right;">例)</p> <p>1日目：オリエンテーション</p> <p>2日目：現地で活動</p> <p>3日目：現地で活動</p> <p>4日目：イベント参加</p> <p>5日目：オンライン活動</p> <p>6日目：現地で活動</p> <p>7日目：活動総括・反省</p> | | | | | |
| 求める学生とは? <small>例：子ども好きな学生大歓迎 ：PCスキル求む ：ガッツがある</small> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| インターン生の皆さんへ | ※インターン生の皆さんに向けて自団体のPR、メッセージ等をご記入ください。 | | | | | |
| 備考 | (例：最寄りの駅までの送迎は要相談/サッカーやバレーボールなど身体を動かす活動があります/土曜日の活動があります 等) | | | | | |
| 応募要件等 (満たしているものに☑) | <p><input checked="" type="checkbox"/> ***以下の要件をすべて満たせること***</p> <p><input type="checkbox"/> ①本プログラム期間を通して、団体としてインターンの育成に尽力できること。</p> <p><input type="checkbox"/> ②包括的に指導を行う職員、日常的な相談を受ける担当者の配置ができること。</p> <p><input type="checkbox"/> ③地域の課題解決に貢献できる活動のスケジュール・カリキュラムなどをインターン生に対して事前に提示できること。</p> <p><input type="checkbox"/> ④インターンシップ初日に“NPO法人について”“運営の仕組み”の座学の時間 (1時間程度、オンライン可) を設けること。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤NPO法人の事務所が設置されていること (個人宅以外が望ましい) 。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥有給職員 (有償ボランティア) で構成されている団体であることが望ましく、若者を受け入れる環境づくりができること。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦WEBサイト、ブログで積極的に情報発信していること。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧三者オリエンテーションや情報交換会に必ず参加すること (オンライン開催の場合有) 。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑨開講式・閉講式に必ず参加すること (オンライン開催の場合有) 。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑩宿泊を伴わない活動であること。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑪活動中の画像を事務局へ提供できること。</p> | | | | | |